

Interne Stellenausschreibung

Die Bischöfliche Administration sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Pfortenfachkraft für das Schul- und Verwaltungsgebäude Westmünster am Weinweg in Regensburg

in Vollzeit / unbefristet

Das Haus Westmünster hat mehrere Mietparteien wie die Verwaltung der Schulstiftung der Diözese Regensburg, das Religionspädagogische Seminar, eine Krabbelstube, ein Familienzentrum und einige Klassen des Pater Rupert-Mayer-Zentrums. Die dahinter liegende Bischof Manfred Müller Grund- und Mittelschule mit 600 Schülerinnen und Schülern sowie 80 Mitarbeitenden stellt den Hauptteil des Arbeitsfeldes.

Aufgabengebiete Haus Westmünster

- Aufsperrern des Gebäudes (Arbeitsbeginn 7 Uhr)
- Bedienung der Telefonanlage mit Telefonvermittlung
- Regelung des Besucherverkehrs für verschiedene Einrichtungen im Haus Westmünster
- Überprüfung und Überwachung der Zutrittsberechtigungen
- Entgegennahme, Sortierung, Verteilung und Bearbeitung interner und externer Post, sowie die Abwicklung von Paketdiensten (Paketeingang und -ausgang)

Aufgabengebiete Bischof Manfred Müller Schule

- Beaufsichtigung von früh ankommenden Kindern in der Eingangshalle von 7:10 Uhr bis 7:35 Uhr
- Lotsendienst auf der Straße von 7:40 Uhr bis 8:00 Uhr
- Führen der Portokasse und des Portobuches sowie Verkauf von Essensmarken mit Kassenführung
- Mithilfe im Schulsekretariat der Bischof Manfred Müller Schule
- Regelung des Besucherverkehrs wie Elternsprechstunden, Schulaufnahme und Hospitationsgruppen
- Anlaufstelle bei allen Arten von Notfällen (z.B. Erste-Hilfe-Station, Feueralarm)

Anforderungsprofil

- Einschlägige Berufserfahrungen als Pforten- oder Rezeptionsfachkraft oder im serviceorientierten Dienstleistungsbereich
- Freude an der Arbeit mit und für Menschen, vor allem mit Kindern und Jugendlichen
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen mit den gängigen Office-Programmen
- Teamfähigkeit und Interesse an serviceorientiertem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Organisations- und Planungsgeschick sowie Eigeninitiative
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen

- Interessanter, abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit Eigenverantwortung
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, vermögenswirksame Leistungen, Kinderbetreuungszuschuss, Zuschuss für das Jobticket
- Die Ferienzeiten sind weitestgehend dienstfrei

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der subjektiven Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 4 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen)

Für weitere Informationen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Melanie Heigl-Birk, Rin der Bischof Manfred Müller Schule, 0941 /29682-0, info@kvs-regensburg.de
und Herr Jakob Hornauer, Bischöfliche Administration, Tel.: 0941/597-1331

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ (<https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote/>).

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums bis spätestens **10.01.2022** an:

Bischöfliche Administration

Personalverwaltung

Niedermünstergasse 1

93047 Regensburg

oder per E-Mail an: bewerbung.admin@bistum-regensburg.de